INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0550-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	$23.682.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082168433
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	322289597
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO -2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1. Gestioné el cronograma para la correcta ejecución del programa Cali Élite en el ámbito del deporte competitivo, mediante la orientación técnica, la coordinación y el acompañamiento de los procesos deportivos. Asimismo, aseguró la adecuada implementación de estrategias orientadas a fomentar la participación y la selección de atletas en las diferentes disciplinas del deporte adaptado. 2. Gestioné acompañamiento técnico a las disciplinas de futsala auditivo, para-

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	atletismo, para- natación en el marco de los procesos de entrenamiento de las Selecciones Cali, contribuyendo al fortalecimiento de la ejecución metodológica y al cumplimiento de los objetivos del programa Cali Élite. 3. Verifique la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, a través del seguimiento a los procesos metodológicos ejecutados con los entrenadores de las Selecciones Cali, la revisión de los registros en SIDER y la validación de la información consolidada en Drive, garantizando la adecuada organización documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos durante el mes de mayo. 4. Planee y diligencie la parrilla correspondiente al mes de mayo de los monitores del programa Cali Élite – Deporte Adaptado, asegurando la adecuada organización de horarios y espacios, así como el correcto desarrollo de las actividades programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/191_AfFhB7Xaf3eGPMLlzcyD6KHyGdCUa?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/May/2026